保有個人情報開示・訂正・利用停止等請求書

請求日：20　　年　　月　　日

株式会社丸運トランスポート東日本
　管理部　個人情報保護相談窓口　御中

私は、保有個人情報に関する本人の権利に基づき、貴社が保有する私の保有個人情報について、次のとおり請求いたします。

ふりがな 氏 名		電話番号	
住 所			
請求事項	□開示	□訂正	□追加	□第三者への提供停止
	□削除	□利用の停止	□消去	
開示の実施方法	ご希望の実施の方法(該当するものを○を付けてください。) □　閲　　覧　　□　写しの郵送			
貴社に個人情報を提供した経緯				
請求内容 （具体的請求内容をご記入ください）				

※　ご本人様の確認資料として、次の①～④の書類（有効期間のある物は有効期間内のものに限る）のうち、いずれかの写しを添付してください。

①「運転免許証」 ②「パスポート」 ③「在留カード」または「特別永住者証明書」
④「健康保険証及び３ヶ月以内に取得した住民票」

※　代理人（法定代理人、又は本人が委任した代理人）によるご請求の場合は次の項目をご記入ください。

ふりがな 代理人の氏名		代理人の電話番号	
代理人の住所			
開示等請求者との関係			

※　任意代理人のときは、代理人であることを証明する委任状（ご本人様の直筆の署名と押印が必要）をご提出ください。代理人様が親権者などの法定代理人のときは、ご本人様との関係がわかる書類（交付後３ヶ月以内の住民票、成年後見人等登記事項証明書等）をご提出ください。

※　代理人自身の本人確認資料として、次の①～④の書類（有効期間のある物は有効期間内のものに限る）のうち、いずれかの写しを添付してください。

①「運転免許証」 ②「パスポート」 ③「在留カード」または「特別永住者証明書」
④「健康保険証及び３ヶ月以内に取得した住民票」

※　保有個人情報の開示手数料について
保有個人情報の開示につきまして、1回のご請求ごとに、手数料として1,000円を徴収させていただきます。（「個人情報開示・訂正・利用停止等請求書」を郵送する際に、1,000円分の郵便定額小為替を同封してください。）

保有個人情報の開示をあわせて1度にご請求する場合は、1回分の手数料（1,0000円）のみを徴収させていただきます。なお、保有個人情報の訂正、追加、削除、消去、利用停止または第三者提供の停止につきましては、手数料不要です。

※　注意事項
1) 本請求書にご記入いただいた個人情報は、上記手続を行うために必要な範囲で利用いたします。
2) 本人確認資料が添付されていない場合、本人確認資料の住所、氏名等の記載が不鮮明な場合、またはこれらの本人確認資料の記載と請求書記載とが異なる場合等には、受付け致しかねますのでご請求者様のご負担で請求書を一旦返却させていただきます。
3) ご請求された保有個人情報を保有していない等の理由で、開示できない場合もあります。
4) 回答は本人限定受取書留郵便にて行います。

弊社使用欄

受　付　番　号	
受　　付　　日	
相談受付者	
個人情報保護 管理責任者	
処理日 年 月 日	